

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры  
Кафедра спортивных дисциплин



**Рабочая программа дисциплины**

**Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической  
культуры и спорта**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**49.03.01 Физическая культура**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Спортивная тренировка в избранном виде спорта***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***очная / заочная***

Год начала подготовки – 2020

Карачаевск, 2023

Составитель: ст. преп. Чотчаев А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 940, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль - Спортивная тренировка в избранном виде спорта; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:

ТОФК и туризма на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 30.06.2023г.

Заведующий кафедрой



доц. Джирикова Ф.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины.....  | 4  |
| «Пропаганда и связи с общественностью».....  | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....  | 4  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 4  |
| 4. Объем дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» в.....   | 6  |
| 5. Содержание дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7  |
| 5.2. Виды занятий и их содержание.....   | 8  |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ.....  | 10 |
| 5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости.....   | 10 |
| 6. Образовательные технологии.....   | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 11 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....  | 11 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....   | 14 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....  | 14 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....  | 15 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....   | 17 |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....  | 19 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....   | 21 |
| 8.1. Основная литература:.....   | 21 |
| 8.2. Дополнительная литература.....  | 21 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 22 |
| указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....  | 22 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....                             | 26 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....  | 27 |
| 12. Лист регистрации изменений.....  | 28 |

## **1. Наименование дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью»**

**Целью** освоения дисциплины является: формирование у студентов первоначальных представлений о пропаганде и связях с общественностью как объекте изучения и сфере практической деятельности в современном обществе.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Формирование базовых знаний, умений и навыков для выполнения следующих видов деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью: организационно-управленческой, проектной, коммуникационной, рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической.

2. Подготовка к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

- проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок
- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд
- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;
- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований
- проведение рыночного наблюдения, опросов, анкетирования, эксперимента с целью улучшения имиджа и конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг; сбор, обработка и анализ полученных данных;
- подготовка, организация и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения;
- обработка и подготовка данных для анализа;
- сбор и систематизация научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК и С» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.6).

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |           |
| Индекс   | Б1.В.ДВ.6 |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |           |
| Учебная дисциплина «Пропаганда и связи с общественность в сфере ФК и С» является базовой, знакомит студентов с самыми общими представлениями о пропаганде и связях с общественностью в сфере ФК и С.   |           |
| Изучение дисциплины «Пропаганда и связи с общественность в сфере ФК и С» необходимо для успешного освоения дисциплин по выбору: «Легкая атлетика», «Спортивные и подвижные игры», «Плавание» и другие. |           |

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Туризм и спортивное ориентирование» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1; УК-6; ПК-8.

Компетенции, формируемые при изучении дисциплины (В скобках указывается часть компетенции, которая не формируется на дисциплине)

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП   | Индикаторы достижений компетенций  | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами  |
|-----------------|--|--|--|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                     | <p>УК .Б-1.1. Анализирует задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>УК.Б. -1.2. осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б.-1.3.При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б.-1.4. Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5.Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p><i>Знать:</i> задачи дисциплины «Гимнастика» и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p><i>Уметь:</i> осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов соответствующих дисциплине «Гимнастика»</p> <p><i>Владеть:</i> выбором методов и средств решения задач и анализа методологических проблем, возникающих при решении задач источников информации в соответствии с изучаемыми темами по дисциплине «Гимнастика»</p> |
| УК-6.           | <b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> | <p>УК.Б-6.1.использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК.Б-6.2. определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития</p>   | <p><i>Знать</i> методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><i>Уметь</i> определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального</p> <p><i>Владеть</i> логически и аргументированно анализировать результаты своей</p>   |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |   | и выстраивания траектории профессионального УК.Б-6.3.логически и аргументированно анализирует результаты своей деятельности   | деятельности   |
| ПК-8 | Способен использовать полученные знания об основных интеллектуальных правах в целях выявления, учета и практического примечания интеллектуальной собственности в физической культуре и спорте | ПК.Б.-8.1. Дифференцирует специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.<br>ПК.Б.8.2. Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов<br>ПК.Б.-8.3. Разрабатывает нормативно-правовые, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ | <b>Знать:</b> специфику тренировочного, образовательного и методических процессов<br><b>Уметь:</b> Определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов<br><b>Владеть</b> разработкой нормативно-правовые, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ |

**4. Объем дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 часа для очной формы обучения и 36 час. и для заочного обучения -

| Объем дисциплины   | Всего часов              |                            |
|--|--------------------------|----------------------------|
|  | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины  | 72 (2 зет)               |                            |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) |                          |                            |
| Аудиторная работа (всего):   |                          |                            |
| в том числе:   |                          |                            |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| лекции   |       |  |
| семинары, практические занятия   | 36    |  |
| практикумы   |       |  |
| лабораторные работы  |       |  |
| Внеаудиторная работа:  |       |  |
| Контроль   |       |  |
| В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:   |       |  |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) |       |  |
| творческая работа (эссе)   |       |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)   | 36    |  |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)  | зачет |  |

**5. Содержание дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины  | Общая трудоемкость (в часах) 2 зет<br>Всего 72 часа<br>36 час.-пр.<br>36 час.-СР | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |     |      |           | Сам. работа                | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|---|-----|------|-----------|----------------------------|-------------------------|
|       |  |  | Аудиторные уч. занятия  |     |      |           |                            |                         |
|       |  |  | Лек.  | Пр. | Лаб. |           |                            |                         |
|       | <b>Раздел 1. Связи с общественностью как отрасль знаний</b>            |  |   |     |      | <b>36</b> |                            |                         |
| 1.    | Связи с общественностью и их роль в современном мире                   |  |   | 4   |      | 4         | Собеседование              |                         |
| 2.    | История возникновения и развития связей с общественностью              |  |   | 4   |      | 4         | Устный опрос               |                         |
|       | <b>Раздел 2. Специалист по связям с общественностью</b>                |  |   |     |      |           |                            |                         |
| 3.    | Характеристика специалиста по связям с общественностью                 |  |   | 4   |      | 4         | Собеседование<br>Дискуссия |                         |
| 4.    | Имидж и этика в физической культуре и спорте                           |  |   | 6   |      | 6         | Устный опрос<br>Дискуссия  |                         |
|       | <b>Раздел 3. Планирование, организация и проведение PR-мероприятий</b> |  |   |     |      |           |                            |                         |
| 5.    | Целевые аудитории в связях   |  |   | 4   |      | 4         | Собеседование              |                         |

|    |  |  |  |   |  |   |   |
|----|--|--|--|---|--|---|---|
|    | с общественностью  |  |  |   |  |   |   |
| 6  | PR-компании  |  |  | 4 |  | 4 | Разработка плана проведения пиар компании в сфере ФК и С      |
|    | <b>Раздел 4. Реклама и пропаганда в сфере физической культуры и спорта</b> |  |  |   |  |   |   |
| 7. | Пропаганда в физической культуре и спорте                                  |  |  | 6 |  | 6 | Собеседование<br>Разработка содержание рекламы в сфере ФК и С |
| 8. | Основы рекламы   |  |  | 4 |  | 4 | Устный опрос  |

### Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины                                   | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |    |     |           | Сам. Работа                | Формы текущего контроля |
|-------|---|------------------------------|---|----|-----|-----------|----------------------------|-------------------------|
|       |   |                              | Аудиторные уч. Занятия  |    |     | Всего 144 |                            |                         |
|       |   |                              | Лек   | Пр | Лаб |           |                            |                         |
| 1     | Связи с общественностью и их роль в современном мире      |                              |   |    |     | 10        | Собеседование              |                         |
| 2     | История возникновения и развития связей с общественностью |                              |   |    |     | 10        | Устный опрос               |                         |
| 3     | Характеристика специалиста по связям с общественностью    |                              |   |    |     | 10        | Собеседование              |                         |
| 4     | Имидж и этика в физической культуре и спорте              |                              |   |    |     | 10        | Собеседование              |                         |
| 5     | Целевые аудитории в связях с общественностью              |                              |   |    |     | 10        | Собеседование              |                         |
| 6     | PR-компании   |                              |   | 2  |     | 15        | Собеседование              |                         |
| 7     | Пропаганда в физической культуре и спорте                 |                              |   | 2  |     | 15        | Собеседование<br>Дискуссия |                         |
| 8     | Основы рекламы в ФК и С                                   |                              |   | 2  |     | 20        | Собеседование              |                         |

## 5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание практических занятий по дисциплине «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-4

Тема: Связи с общественностью и их роль в современном мире

#### Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Понятие связей с общественностью, цели, задачи и функции связей с общественностью.
2. Основные профессиональные термины и понятия.



3. Особенности связей с общественностью в ФКиС.
4. Причины появления пиар, различные подходы к определению времени зарождения пиар.
5. История развития связей с общественностью в физической культуре и спорте.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-8

**Тема: Специалист по связям с общественностью в сфере физической культуры и спорта**

**Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Характеристика прав и обязанностей специалиста по связям с общественностью
2. Функции специалиста по связям с общественностью.
3. Профессиональные требования, стандарты, сертификация, лицензирование.
4. Корпоративный PR-департамент.
5. Управление кризисными ситуациями, как составная часть профессиональной деятельности.
6. Правовое обеспечение.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

**Тема: Специалист по связям с общественностью в сфере физической культуры и спорта**

**Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Имиджелогия как наука.
2. Имидж личности и организации, имидж и фирменный стиль спортивной организации.
3. Этика и профессиональные стандарты в связях с общественностью в сфере физической культуры и спорта.
4. Кодексы профессионального поведения и этики, регулирующие отношения в сфере пиар, кодекс спортивной этики.
5. Имидж и этика в физической культуре и спорте

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

**Тема: Планирование, организация и проведение PR-мероприятий**

**Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Классификация групп общественности в сфере ФК и С.
2. Определение, категории и виды целевой аудитории.
3. Виды рабочих документов, используемых в работе со средствами массовой информации и целевыми аудиториями, информационный пакет для прессы

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-15

**Тема: Планирование, организация и проведение PR-мероприятий в сфере ФК и С**

**Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Планирование программ в связях с общественностью.
2. Классификация пиар-кампаний, медиа планирование, оценка эффективности.
3. Цели, задачи специального события в сфере ФК и С.
4. Освещение в средствах массовой информации спортивных событий.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16-18

**Тема: Реклама и пропаганда в сфере физической культуры и спорта**

**Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:**

1. Понятие, формы, методы и средства пропаганды.
2. Социальные аспекты пропаганды в физической культуре в средствах массовой информации
3. Предпосылки и причины появления рекламы.
4. Виды, средства, распространения рекламы в сфере физической культуры и спорта.

### 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по дисциплине «Пропаганда и связи с общественностью» (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

| Вид самостоятельной работы   | Примерная трудоемкость |
|--|------------------------|
| Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа  | -                      |
| Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)                                | 10                     |
| Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа | 14                     |
| Подготовка к текущему контролю   | 4                      |
| Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме                  | 6                      |
| Решение задач,   |                        |
| Подготовка к промежуточной аттестации  | 2                      |
| Итого СРО  | 36                     |

### 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме практического выполнения заданий по изучаемой теме. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить студентов, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических занятий.

## 1. Практическое выполнение заданий

Групповое занятие направлено на освоение теоретической и практической подготовки обучающихся в сфере пропаганды и связи с общественностью в физической культуре и спорте, что способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе обучения подробно изучаются обучающимися разделы: история возникновения и развития пропаганды и связей с общественностью, характеристика специалиста по связям с общественностью и др..

В ходе практических занятий перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны освоить теоретические основы специалиста по связям с общественностью в сфере физической культуры и спорта.

Преподаватель объясняет содержание изучаемой темы и предлагает обсудить изучаемую тему обучающимися. В конце занятия дается тема для самостоятельного изучения..

Разновидностью практического занятия является разработка проекта рекламы в сфере ФК и С, которые проводятся с целью активизации студентов по изучаемой проблеме.

**2. Публичная презентация проекта, рекламы по пропаганде и связи с общественностью в сфере ФК и С** проводится по теме, которую заранее обозначил преподаватель.

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала по туризму и спортивному ориентированию, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

**4. Дискуссия.** Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся в сфере ФК и С.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание |         |         |          |
|-------------------------------------|------------|----------------------------------|---------|---------|----------|
|                                     |            | 2 балла                          | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| УК-2                                |            |                                  |         |         |          |

|  |  |   |  |   |   |  |
|--|--|---|--|---|---|--|
| <b>УК-1</b><br><b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b> | УК.Б-1.1. Анализирует задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями.  | <b>Не знает</b> задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями  | Частично знает задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями  | Знает: задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями   | В полном объеме знает задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями  |  |
|  | УК.Б. -1.2. осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов                                   | Не умеет осуществлять поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов   | Частично умеет осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов                                  | Умеет осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов  | В полном объеме умеет осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов                                  |  |
|  | УК.Б.-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | <b>Не владеет</b> навыками обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  | Частично владеет обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | Владеет выбором обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | В полном объеме владеет обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |  |
|  | УК.Б.-1.4. Выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи   | <b>Повышенный</b><br><b>Знать:</b> задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями<br><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации, интерпретировать и ранжировать ее для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br><b>Владеть</b> выбором методов и средств для решения задачи и не анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи |  |   |   |  |
|  | УК.Б-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки  | <b>Не знает</b> методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи  | Частично знает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи  | Знает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи  | В полном объеме знает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи  |  |
|  | УК.Б-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки  | <b>Не умеет</b> рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   | Частично умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   | Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   | Умет в полном объеме рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки  |  |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
|   |  | недостатки   |   |  | недостатки   |
|   |  | <b>Не владеет методами и средствами анализа для решения поставленной задачи и оценки их достоинств и недостатков</b>   | Частично владеет методами и средствами анализа для решения поставленной задачи и оценки их достоинств и недостатков   | Владеет методами и средствами анализа для решения поставленной задачи и оценки их достоинств и недостатков   | В полном объеме владеет методами и средствами анализа для решения поставленной задачи и оценки их достоинств и недостатков   |
|   |  | <b>Повышенный</b>  |   |  |  |
|   |  | <b>Знать:</b> методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи   |   |  |  |
|   |  | <b>Уметь:</b> рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки  |   |  |  |
|   |  | <b>Владеть методами и средствами анализа для решения поставленной задачи и оценки их достоинств и недостатков</b>  |   |  |  |
| <b>УК-6<br/>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> | УК.Б-6.1. использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>УК.Б-6.2. определяет приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального | Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей   | Частично знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  | Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  | <b>В полном объеме знает</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей   |
|   |  | <b>Не умеет</b> определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального | Частично умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального | Умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального | В полном объеме умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального |
|   |  | <b>Не владеет</b> навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности  | Частично владеет навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности  | Владеет навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности  | В полном объеме владеет навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности  |
|   |  | <b>Знать:</b> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  |   |  |  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты собственной деятельности, с учетом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логически и аргументированно анализировать результаты своей деятельности</p>  |   |   |   |
| <p><b>ПК-8</b><br/>Способен использовать полученные знания об основных интеллектуальных правах в целях выявления, учета и практического применения интеллектуальной собственности в физической культуре и спорте</p> | <p>ПК.Б.-8.1. Дифференцирует специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.</p> <p>ПК.Б.8.2.- Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов.</p> <p>ПК.Б.-8.3. Разрабатывает нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ</p> | <p>Не знает специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.</p>  | <p>Частично знает специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.</p>  | <p>Знает специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.</p>   | <p><b>В полном объеме знает</b> специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.</p>  |
|  |  | <p><b>Не умеет</b> определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов</p>  | <p>Частично умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов</p>                       | <p>Умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов</p>                              | <p>В полном объеме умеет определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов</p>                              |
|  |  | <p><b>Не владеет навыками</b> разработки нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ</p>  | <p>Частично владеет навыками разработки нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ</p> | <p>Владеет <b>навыками</b> разработки нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ</p> | <p>В полном объеме владеет <b>навыками</b> разработки нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ</p> |
|  |  | <p>Знать: специфику тренировочного, образовательного и методических процессов.</p> <p>Уметь: определять содержание и структуру, порядок и условия организации методической деятельности в рамках тренировочного и образовательного процессов</p> <p>Владеть: <b>навыками</b> разработки нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средства, в том числе с использованием ИКТ</p> |   |   |   |

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Связи с общественностью в древности.
2. Роль публичности в западном обществе, Северной Америке.
3. История развития пиар в Европе, США.

4. Виды коммуникации во взаимоотношениях с внутренней целевой аудиторией.
5. Типология программ в связях с общественностью.
6. Коммуникация во время кризиса.
7. Российская ассоциация по связям с общественностью.
8. Реклама в Древнем мире, античная реклама, в средневековье, в Западной Европе и США,
9. Возникновение рекламы в России.
10. Спонсорство, благотворительность и меценатство в спортивных мероприятиях.
11. Подготовка специалиста по связям с общественностью в условиях глобализации.
12. Профессиональная этика и этикет

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Роль связей с общественностью в физической культуре и спорте.
2. Возникновение связей с общественностью как социального института.
3. Модели развития публичных отношений.
4. Примеры упрощенных форм общественных отношений.
5. Этапы развития отечественных ПР в спорте. I (1789 – 1765 гг.) и II (1765 – 1917 гг.).
6. III этап (1917 – 1991 гг.) развития отечественных ПР в спорте.
7. IV этап (1991 гг. по настоящее время) развития отечественных ПР в спорте.
8. Развитие инфраструктуры спортивных связей с общественностью.
9. Общая характеристика функций специалиста по связям с общественностью, его статус и круг решаемых задач.
10. Терминологический аппарат связей с общественностью: определение понятий «коммуникация», «общественность».
11. Определение «общественности» в спорте.
12. Многообразие определений.

13. Средства связей с общественностью.
14. Соотношение понятий и функций: СО и реклама, СО и пропаганда, СО и маркетинг, СО и паблисити.
15. Целевые аудитории в связях с общественностью.
16. Понятие имиджа. Управление имиджем спортивной организации.
17. Организация московских Олимпийских игр.
18. Организация Игр Доброй Воли.
19. Спортивные звёзды и клубы российского футбола: формирование имиджа.
20. Спортивные звезды и клубы российского хоккея: формирование имиджа.
21. Формирование имиджа художественной гимнастики.
22. Формирование имиджа самбо и восточных единоборств.
23. Спортивная режиссура и связи с общественностью.
24. Фирменный стиль спортивной организации. Основные элементы фирменного стиля.
25. Товарные знаки в сфере спорта.
26. Паблик рилейшнз в спортивной индустрии: популярные марки спортивной одежды и обуви.
27. Этика и профессиональные стандарты в связях с общественностью.
28. Афинский и Лиссабонский кодексы.
29. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
30. Декларация этических принципов PACO.
31. Этические кодексы в спорте. Олимпийская Хартия.
32. Кодекс спортивной этики «Справедливая игра – путь к победе».
33. Этические нормы в «Законе о физической культуре и спорте».
34. Организация взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации.
35. Основные спортивные СМИ. Принципы подбора СМИ.
36. Работа с болельщиками.
37. Основные правила написания пиар-текстов.
38. Организация специальных мероприятий.
39. Спортивные выставки как средство паблик рилейшнз.
40. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью.
41. Разработка общей концепции пиар-кампании для спортивной организации.
42. Пиар-акции в сфере физической культуры и спорта.
43. Целевые аудитории в связях с общественностью.
44. Психологические особенности «болельщиков» и «фанатов».
45. Виды рабочих пиар-документов.
46. Управление кризисными ситуациями.
47. Причины кризисных ситуаций в спортивных организациях.
48. Профессиональные требования к специалисту по связям с общественностью для работы в сфере спорта.
49. Квалификационные характеристики должностей специалистов по связям с общественностью.
50. Символика современных олимпийских игр.
51. Благотворительность в спорте.
52. Спонсорство в спорте.
53. Неэтичные технологии паблик рилейшнз в спорте.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует



отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **Перечень тестов для оценки уровня сформированности компетенции ПК-8**

##### **Т.3. 1. Определите понятие «Связи с общественностью». Что это?**

1. Коммуникации в обществе;
2. работа средств массовой информации (СМИ);
3. отношения между элементами социальной структуры;
4. коммуникации между субъектом и социальной средой, помогающие укреплению доверия.

##### **Т.3. 2. Когда и где возникли связи с общественностью?**

1. До новой эры в Древней Греции;
2. в период образования суверенных национальных государств;
3. в начале XX века в Европе;
4. в конце XIX века в США.

##### **Т.3.3. Что такое общественность?**

1. Элементы социальной структуры;
2. социальная среда;
3. общественные настроения;
4. люди, составляющие аудиторию.

##### **Т.3.4. Что входит в понятие «структура общества в современной России»?**

1. Социальные институты (государство, церковь, экономика и др.);
2. классы и социальные группы (рабочий класс, крестьянство, интеллигенция и др.);
3. представители различных этносов (русские, татары, дагестанцы, евреи и др.);
4. устойчивые связи между всеми перечисленными выше элементами.

##### **Т.3.5. Что такое общественное мнение?**

1. Твердо устоявшаяся система понятий по какой-либо проблеме;
2. неустойчивые представления и взгляды большой группы людей;
3. рекомендуемая государством позиция по определенному вопросу;
4. желание исключительно всех членов общества.

##### **Т.3.6. Что следует выяснить сотрудникам PR-служб в ходе социологических исследований в первую очередь?**

1. Данные о возрасте людей;
2. покупательную способность возможных клиентов;
3. отношение возможных клиентов к моде;
4. структуру потребительского спроса.

##### **7. Допускают ли служебные обязанности работника PR:**

1. обман общественного мнения;
2. прием предварительной оплаты за услуги;
3. конкуренцию с коллегами по PR;
4. соблюдение полной конфиденциальности.

**Т.3. 8. Что мы считаем основными целями деятельности по связям с общественностью?**

1. изменение организационного устройства;
2. создание корпоративной интеграции;
3. создание репутации;
4. увеличение числа продаж.

**Т.3. 9. Что такое «имидж»?**

1. Известность;
2. внешний вид;
3. желательная модель лучшего будущего;
4. образ субъекта, воспринимаемый другими.

**Т.3. 10. С помощью чего формируется имидж?**

1. С помощью исторических сведений;
2. поведением в обществе;
3. информацией;
4. социологическими исследованиями.

**Т.3.11. Репутация организации имеет сложное строение. Какие составляющие репутации вы можете отметить?**

- 1) лояльность;
- 2) доверие;
- 3) интеграция;
- 4) справедливость.

**Т.3.12. Как соотносятся имидж организации и репутация?**

1. репутация является основой имиджа;
2. имидж является основой репутации;
3. имидж и репутация никак не связаны;
4. имидж и репутация это одно и то же.

**Т.3.13. Что определяет фирменный стиль?**

1. Товарный знак;
2. манера поведения сотрудников фирмы;
3. способ подачи рекламы;
4. использование единых принципов оформления для всех форм работы фирмы.

**Т.3.14. Понятие «фирменный стиль» исключает:**

- а) графика;
- б) слово;
- в) цвет;
- г) стандарты.

**Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенции УК-6**

**1. Реклама - это:**

- а) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
- б) информация о потребительских свойствах товара и вида услуг, избирательно направленная на определенные группы потребителей (сегменты рынка);
- в) это манипулирующая общественным мнением информация, реализующаяся в обнародовании информационных сообщений от лица управляющих структур или контролирующих организаций, защищающих потребителей.

**2. 2. Специалист по рекламе должен:**

- а) знать теорию и методологию рекламного дела и иметь навыки соответствующей работы в сфере рекламы;
- б) обладать знаниями рекламного дела и уметь строить рекламную стратегию с учетом современных достижений для повышения эффективности рекламной деятельности;
- в) вносить существенный вклад в повышение общего социальноэкономического эффекта деятельности предприятия и организации в рамках повышения эффективности рекламной деятельности на основе знаний теории и методологии рекламного дела и навыка работы в данной сфере.

### **3. Прообразами современной графической и наружной рекламы являются:**

- а) настенные объявления и наскальная живопись;
- б) формы оповещения населения глашатаями и трубадурами;
- в) использование цвета и различной гербовой символики.

### **4. В истории рекламы с позиций развития ее технологии и обеспечения массовости воздействия поворотным пунктом стал:**

- а) 1440 г. - время изобретения И. Гутенбергом печатного станка;
- б) 1811 г. – время создания Ф. Кеигом первой плоскочечной полиграфической машины;
- в) 1839 г. – время появления первой фотоиллюстрации на основе открытия фотографии.

### **5. В зависимости от вида рекламных сообщений выделяют следующие формы рекламы в прессе:**

- а) товарную и престижную рекламу;
- б) рекламные объявления, статьи или иные формы размещения рекламной продукции;
- в) публикации в общественно-политических изданиях и специальных изданиях;
- г) собственно подготовленные и, разработанные с помощью рекламных агентств, сообщения.

### **6. Рекламные средства по назначению рассчитаны на:**

- а) оптовых и розничных покупателей;
- б) брокеров и определенные группы населения;
- в) оптовых и розничных покупателей, на определенные группы населения.

### **7. По месту применения рекламные средства подразделяются на:**

- а) внешние и внутренние;
- б) внутренние и наружные;
- в) внутренние и внешние.

### **8. Средства рекламы классифицируются по:**

- а) назначению, месту применения и использованию;
- б) назначению, использованию и техническим средствам;
- в) назначению, месту применения и характеру использования технических средств.

#### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Практическое выполнение заданий преподавателя или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с

деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

| Соотношение часов лекционных и практических занятий                | 0/2 | 1/3  | 1/2  | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1  | 3/1  | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1  | 1,1  | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1  | 1,1  | 1,1 | «зачтено»                         |
|  | 1   | 1    | 1    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1    | 1   | «удовлетворительно»               |
|  | 2   | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | -   | «хорошо»                          |
|  | 3   | 2,5  | 2,3  | 2,2 | 2   | 1,8 | 1,7  | 1,5  | -   | «отлично»                         |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Антипов, К.В. Паблик рилейшнз: учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. [Текст] / К.В. Антипов, Ю.К. Баженов. – М.: Изд-й Дом «Дашков и К», 2002.
2. Борисов, Б.Л. Технологии рекламы и PR: учеб. пособие [Текст] / Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001.
3. Варакута, С.А.. Связи с общественностью: Учеб. пособие/ С.А. Варакута, Ю.Н.
4. Егоров. -М.: ИНФРА-М, 2004. -246 с
5. Жолдак, В.И. Управление в сфере физической культуры и спорта: учеб.пособие для физкультур. учеб. заведений [Текст] / В.И.Жолдак, В.Н. Зуев. – М.: Изд-во Вектор Бук, 2000.
6. Кочеткова А.В., Филиппов В.Н., Скворцов Я.Л, Тарасов А.С. Теория и практика связей с общественностью. — СПб.: Питер, 2009. — 240 с.
7. Курамшин, Ю.Ф. Теория и методика физической культуры: Учебник [Текст] / Ю.Ф. Курамшин. – М.: Сов.спорт, 2004.
8. Муртазина, Г.Х. Связи с общественностью в физической культуре, рекреации и спорте: Учебно-методическое пособие [Текст] / Г.Х. Муртазина; НГУ им. П. Ф. Лесгафта. – СПб.: [б.и.], 2008.- 85 с.
9. Солганик Г.Я. Спорт в зеркале журналистики [Текст] /Сост. Г.Я. Солганик.-М.: - Мысль, 1989.
10. Федотова, Л.Н. Паблик рилейшнз и общественное мнение: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / Л.Н. Федотова. – СПб.: Питер, 2003.
11. Чумиков, А.Н. Связи с общественностью: теория и практика: учеб. пособие [Текст] / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров.- М.: Дело, 2006.
12. Шарков, Ф. И.. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) : учебное пособие для вузов. -2-е изд.. -М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2007. -304 с.
13. Шарков, Ф.И.Консалтинг в связях с общественностью: Учебник. М.: "Экзамен", 2005. 416 с. -
14. Шарков, Ф.И. Политический консалтинг (специализация курса "Консалтинг в связях с общественностью"): Учеб. пособие. -М.: Дашков и К, 2005. - 460 с.
15. Шишкина, М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления [Текст]/ М.А. Шишкина. – СПб.: Русич, Паллада-медиа, 2002.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Блэк, С. Паблик рилейшнз. Что это такое? [Текст] / С. Блэк.– М.: Изд-во «Новости», 2003.
2. Гуськов, С.И. Спонсор и спорт [Текст] / С.И. Гуськов. – М., 1995.
3. Любашевский, Ю.Я. Технология современного спонсорства. Спонсоринг и фанд-рейзинг [Текст] / Ю.Я. Любашевский, А.В. Щербаков. – М.: Спонсорское агентство "Материк", 1998.
4. Мяконьков, В.Б. Основные понятия и принципы организации рекламной кампании в предпринимательской деятельности: Лекция [Текст] / В.Б. Мяконьков; СПб. Гос. акад. физ. культуры им. П.Ф. Лесгафта. - СПб., 2001.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

| Вид учебных занятий                           | Организация деятельности студента  |
|---|--|
| Практические занятия                          | Написание конспекта теоретических сведений: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Контрольная работа/<br>индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.   |
| Реферат                                       | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.  |
| Самостоятельная работа                        | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.   |
| Подготовка к зачету                           | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.   |

**Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся** по дисциплине «Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК и С» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является выполнение гимнастических упражнений, чтение учебной литературы. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций и практических занятий, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов: докладов, презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по технике освоения упражнений туризма. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по гимнастике, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная

сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все задания изучаемые на практических занятиях должны быть выполнены в срок;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке учебной практики, т.к. конечный результат овладения методикой проведения занятий по туризму необходимым, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. 1/3 часть аудиторных занятий по курсу «Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК и С» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Практические занятия являются важной составной частью учебного процесса в вузе, цель которых состоит в следующем:

- научно-теоретическое обобщение литературных источников;
- углубленное изучение (усвоение) учебного материала;
- приобретение навыков в освоении техники изучаемых двигательных действий (техники выполнения упражнений с туристским инвентарем и т.д.), а также творческой работы с документами и первоисточниками.

#### **Алгоритм подготовки студентов к практическим занятиям**

1. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо ознакомиться с теоретическими аспектами по изучаемой теме. Такой подход помогает быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

2. Продолжая подготовку к практическому занятию, необходимо отметить (найти) страницы в конспекте лекций, учебниках, учебных пособиях, чтобы иметь общее представление о изучаемом движении.

3. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения,

проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.

4. Сопоставление материала из разных источников.

5. Конспектирование материала (план: простой, развернутый; выписки, тезисы). Подготовка к ответу (выступлению).

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Выступление не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению лекции), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом отвечающий (выступающий) студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной системы спортивной тренировки и т.д.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Написание реферата позволяет структурировать знания студентов.

**Реферат** (от латинского *referre* – докладывать, сообщить, излагать сущность какого-либо вопроса) – это письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Иными словами, реферат представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний магистрантов.

Работая над рефератом, студент должен продемонстрировать не только основательное знание материала, но и умение самостоятельно разбираться в нем, систематизировать и творчески использовать основные идеи источников для раскрытия темы, логично строить содержание, связно и лаконично излагать материал.

Изложение материала должно носить проблемно-полемический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды и комментарии автора реферата. Такой реферат становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний студентов.

#### ***Этапы работы над рефератом***

**1. Выбор темы.** Основным критерием выбора темы реферата является научный интерес студента. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

**2. Составление списка литературы.** Перед началом работы над рефератом следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически разделить ее на 3–4 основных раздела, а затем, исходя из очерченного круга проблем, подбирать литературу. Прежде всего следует воспользоваться рекомендованной по учебной программе литературой по выбранной теме. Студент имеет право значительно расширить список использованных источников, вплоть до архивных. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. Большую помощь студенту могут оказать специальные научные журналы, в которых можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующей его проблеме. При этом следует сразу же составлять библиографическое описание используемых источников, т.е. фиксировать выходные данные: автор, название, место и год издания, издательство, страницы.



**3. Составление тезисов как логико-информационной опоры.** На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить *тезисы* по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

**4. Составление плана.** Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура** реферата:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа);

1.2

2. (полное наименование главы).

2.1 (полное название параграфа);

2.2.

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во **Введении** обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена двумя или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

В этой части реферата достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников без оформления внутритекстовых библиографических ссылок. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

**Заключение.** В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1-2 страниц.

**Библиографический список** (список литературы). В нём указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа.

**Основные правила оформления и изложения материала:**

- титульный лист реферата оформляется в соответствии с действующими стандартами;
- все источники сопровождаются библиографическим описанием;
- прямое заимствование текста без указания источника в реферате не допускается;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки;
- в реферате должна применяться стандартизованная терминология, принятая в научной или технической литературе;
- термины и словосочетания, многократно применяемые в реферате, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями;
- в реферат допускается включать таблицы, графики, схемы, если они отражают основное содержание работы или сокращают текст реферата;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они именуется в источнике.

### ***Критерии оценки качества реферата преподавателем.***

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

### **Критерии оценки:**

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если реферат подготовлен и оформлен в соответствии со всеми стандартными требованиями. Поставленные цели и задачи исследования достигнуты. Уровень эрудированности автора по изученной теме высок. Высокая степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- оценка «**не зачтено**». Отсутствует обоснование актуальности выбранной темы, не сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате. Студент не продемонстрировал основательное знание материала, умение самостоятельно разбираться в нем; не систематизированы и творчески не использованы основные идеи источников для раскрытия темы. Студент не смог логично построить содержание, связно и лаконично изложить материал.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон
3. Система распознавания текста: ABBYY FineReader Идентификационный номер пользователя: 14\*\*\*\*ООО «Аби», 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд»
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Пропаганда и связи с общественностью в сфере ФК и С» (модулю)  
- ауд. 98

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Положение «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева» (Решение Ученого совета протокол № 13 от 1 июля 2015 г.).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;

экраны проекционные на штативе 280\*120;

мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

радиосистемы AKG, Shure, Quik;

видео комплекты Microsoft, Logitech;

микрофоны беспроводные;

класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, с видео увеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска маркерная.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

*Лицензионное программное обеспечение:*

– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.

– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 98

## 12. Лист регистрации изменений

| №  | Внесенные изменения   | Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения |
|----|---|--|
| 1. | Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы   | Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6   |
| 2. | Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам:<br>Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.)<br>Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный. | Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6   |
| 3. | Обновлены договоры:<br>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.<br>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.   | Решение ученого совета<br>Протокол №8 от 29.06.2023г.  |